



**SISTEMA DE CONTROLE INTERNO**

**RESOLUÇÃO Nº 001, de 09 de outubro de 2018**

O Sistema de Controle Interno do Município de Tangará/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 1.638/2003, regulamentada pelo Decreto nº. 060/2004 e,

Considerando a falta de padronização na solicitação e Prestação de Contas de Contas na concessão de Diárias à Servidores e Agentes Políticos no município de Tangará,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Instituir como padrão para solicitação de Diárias, o Anexo I da presente Resolução do Sistema de Controle Interno.


**Art. 2º** - Para Prestação de Contas de Diárias deve-se utilizar o Anexo I "Roteiro de Viagens" da Lei Nº. 1.894, de 20 de maio de 2.009, modelo no Anexo II da presente Resolução do Sistema de Controle Interno.


**Art. 3º** - As Prestações de Contas de Diárias devem passar pelo Sistema de Controle Interno para fins de Atos de Vistoria.

**Art. 4º** - Mantem-se os dispositivos da Lei Nº. 1.894, de 20 de maio de 2.009, para verificação da legalidade nas concessões de Diárias no município.

**Art. 5º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ – SC, 09 DE OUTUBRO DE 2018**

  
PATRICIA ZANOTTO FIORESE  
Coordenadora do Sistema de Controle Interno

  
NADIR BAU DA SILVA  
Prefeito Municipal

CERTIFICO que a(o) Resolução nº 001/2018 CI  
foi registrado(o) às fls. 03 do livro  
nº 01 em 08/10/18 e publicada (o) no mural  
de Publicações Oficiais do Município em DAM  
Tangará - SC, 09 de 10 de 2018



ANEXO I

## SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA À SERVIDOR

Tangará, SC, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nome do Servidor: \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Data /Horário de Saída: \_\_\_\_\_

Previsão de Retorno: \_\_\_\_\_ Data/Horário: \_\_\_\_\_

Fundamento Legal: Através do presente, com base na Lei Municipal nº 1.894 de 20 de maio de 2009, Instrução Normativa TC 14/2012 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina e Resolução nº 001/2018 do Sistema de Controle Interno do Município de Tangará.

Solicitamos a liberação de R\$ \_\_\_\_\_, (.....), ao Setor Financeiro da Prefeitura, em nome do servidor(a) acima citado(a) para fins de diária, com a finalidade de .....

.....  
.....  
.....

Atenciosamente,

.....  
Responsável pela Concessão da Diária



Estado de Santa Catarina

**MUNICÍPIO DE Tangará**

**ANEXO II**

**ROTEIRO DE VIAGEM**

**(LEI N.º 1.894 DE 20 MAIO DE 2009)**

- 1. NOME:**
- 2. CARGO OU FUNÇÃO:**
- 3. VALOR DA DIÁRIA:**
- 4. AUTORIDADE QUE CONCEDEU A VIAGEM:**

**OBJETO DA VIAGEM:**

**5. PARTIDA:**

DIA:

HORA:

RETORNO:

DIA:

HORA:

**07. MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO:**

**08. NÚMERO DE DIÁRIAS:**

**09. VALOR TOTAL:**

TANGARÁ – SC, de de

-----  
**Assinatura do Funcionário**

VISTO:-----

**Autoridade concedente**