

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 021/2016
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N. 021/2016

O Município de Tangará, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, comunica aos interessados que se encontra aberta a licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 021/2016**, Processo Administrativo n.º **021/2016**, visando a aquisição do objeto abaixo indicado. Os envelopes contendo a Proposta de Preços e Documentação deverá ser entregue no Departamento de Licitações, localizado na Avenida Irmãos Piccoli, 267 - Tangará- SC. O credenciamento e abertura do edital será feito a partir das **10:00 horas** do dia **11/02/2016**. A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, consoante condições estatuídas neste Edital, e será regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, bem como pela Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1.993.

1 - DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE VÁRIOS SERVIÇOS PARA AS FESTIVIDADES DOS 68 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLITICA ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO.

1.1 A presente licitação tem como objeto, conforme especificações e quantitativos a seguir:

LOTE	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	1.0000	unid.	Serviço de criação de arte, impressão 4x4 cores em off set de folders convites no tamanho de 30x20 cm, papel couche 150g acabamento com vinco	1,76	1.760,00
02	65	unid.	Serviço de criação e produção de spot publicitário de rádio, bem como de sua veiculação através de inserções em rádio local AM e rádio FM de alcance regional	39,05	2.538,25
03	02	unid.	Locação de montagem e desmontagem e manutenção de tendas (pirâmides/estruturas piramidais) medindo 10x10m, construídas em aço galvanizado, com calhas para escoamento de água, pé direito de 3m, cobertura e fechamento em lona de PVC dupla-face, anti-chama	1.450,00	2.900,00
04	05	unid.	Locação de banheiros químicos portáteis individuais de polietileno, medindo no mínimo	210,00	1.050,00

			1,20 x 1,20 x 2,30(altura interna), contendo caixa de dejetos, assento, mictório, suporte para papel higiênico e painel de identificação (masculino/ feminino). Serviços obrigatórios inclusos em todo o período do evento: higienização, produto desodorizante, funcionários uniformizados, papel higiênico, sucção dos dejetos com despejo em local devidamente autorizado pelo órgão de meio ambiente competente. OBS: 02 unidades masculino, 02 unidades feminino e 01 unidade para portadores de necessidades especiais.		
05	10	unid.	Contratação de equipe de segurança desarmada de eventos com registro na policia Federal para o seguinte dia e horário: Dia 21/02/2016 (domingo), com inicio as 14:00 horas e término aproximado a 01:00 horas.	140,00	1.400,00
06	3.000	unid.	Aquisição de pratos descartáveis para bolo. Na cor branca com 15 cm.	0,20	600,00
07	3.000	unid.	Aquisição de garfos descartáveis na cor branca para o bolo.	0,14	420,00
			TOTAL		10.668,25

1.2 Os serviços da presente licitação deverão ser prestados na Avenida Irmãos Picolli, em frente ao paço Municipal do Município de Tangara e/ou conforme orientação da Comissão Organizadora.

1.3 A realização dos serviços descritos no lote 1 e 2, deverão ser imediatos da data da homologação e/ou da assinatura do contrato e devidamente aprovados pela assessora de turismo e eventos do Município, especialmente em relação a criação de arte do material publicitário.

1.4 O(s) licitante(s) vencedor(es) deverão atender as seguintes exigências;

- Instalar os equipamentos licitados, bem como desmontar e remover o mesmo após a realização do evento;
- Prestar a assistência técnica necessária para a prestação dos serviços;
- Disponibilizar responsável técnico para operação e execução dos serviços, com apresentação

de ART no momento da montagem;

1.5 A infraestrutura, que compreende lote 03 (Pirâmides) deverá estar montada e em perfeito funcionamento até as 15:00 horas dia 20/02/2016. Sua desmontagem se dará dia 22/02/2016.

1.6 A infraestrutura do lote 04 (banheiros químicos) deverá estar montada e em perfeito funcionamento até as 12:00 horas do dia 21/02/2016 e atender as seguintes exigências:

a. A situação física e a instalação das cabines deverão observar todas as normas de segurança aplicáveis à matéria;

b. A licitante vencedora será, sempre, a única responsável pela higienização e manutenção diária (que começará antes do início do evento) das cabines sanitárias, incluindo a reposição de peças, produtos sanitários, como papel higiênico e outros produtos químicos de limpeza, bem como será a única responsável pelo descarte dos resíduos, durante todo o período de locação;

c. Os produtos químicos utilizados deverão ser biodegradáveis, formulados para total assepsia e em quantidade adequada com as normas técnicas por cabine, não contendo formol ou qualquer outra substância química de natureza agressiva e que não exalem maus odores.

d. No transporte, no descarte, no tratamento ou disposição final dos dejetos, deverão ser rigorosamente observadas as normas ambientais aplicáveis à matéria, respondendo a licitante vencedora, perante a Municipalidade, por quaisquer irregularidades, danos ou prejuízos;

e. Os mesmos deverão permanecer devidamente instalados e em perfeitas condições de funcionamento, nos locais estabelecidos pelo Município, durante a realização do evento;

1.7 O licitante vencedor do lote 05 (Segurança) deverá atender as seguintes exigências:

a. A empresa deverá estar devidamente autorizada pela Polícia Federal e órgãos competentes e disponibilizar profissionais autorizados e com curso de reciclagem em dia.

b. Os profissionais devem estar devidamente uniformizados e com crachá de identificação.

c. Durante o evento, é vedado aos seguranças: fumar, consumir bebida alcoólica ou portar brincos, piercings, aparelhos de som (celulares, mp3) com fones de ouvidos ou qualquer outro objeto ou equipamentos que possa atrapalhar a qualidade do serviço.

d. A critério da comissão organizadora, o número total de componentes da equipe será conferido (contagem) diariamente antes do início e depois do evento sendo que todos os componentes da equipe devem portar o documento pessoal de identificação.

1.8 Caberá exclusivamente à proponente vencedora, na prestação dos serviços, a responsabilidade pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários e de acidentes do trabalho, referentes

ao pessoal integrante de sua sociedade, e bem assim, empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a empresa contratada colocar a serviço no atendimento do objeto.

1.9 É de responsabilidade da proponente vencedora a aprovação e execução do Projeto de Prevenção de Incêndios junto ao Corpo de Bombeiros Militar, sendo que a aprovação dos mesmos deverá ser apresentada no momento da assinatura do Contrato.

1.10 Todas as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste edital e seus anexos deverão ser cumpridas na íntegra.

1.11 Na execução dos serviços deverão ser observadas, de modo geral, as especificações das normas técnicas e legais vigentes e aquelas complementares e pertinentes aos serviços ora licitados.

1.12 Os serviços deverão ser exercidos por profissionais com comprovada habilitação e experiência, contratados pela licitante vencedora, que deverá garantir a adequada e plena execução de todas as atividades, conforme as necessidades do Município.

1.13 Será de responsabilidade do licitante vencedor quaisquer problemas gerados pelo não cumprimento do objeto da licitação, ou pela incompatibilidade de equipamentos, materiais e serviços disponibilizados pelo licitante que influencie no cancelamento ou comprometimento do evento;

1.14 TODAS as despesas com montagem, desmontagem e transportes dos equipamentos, contratação de carregadores, estadia (hotel e alimentação de sua equipe), bem como encargos sociais, correrão por conta da licitante vencedora, despesas estas previstas e/ou computadas na proposta.

2 - DO CREDENCIAMENTO

2.1 - Na data, hora e local designado para início do credenciamento, o representante da empresa licitante deverá apresentar a pregoeira, documento que comprove a existência dos necessários poderes para representar a empresa, formular propostas verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, acompanhado de sua Cédula de Identidade ou documento equivalente, para conferência dos dados com aqueles informados no documento de credenciamento.

2.2 - A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada FORA DOS ENVELOPES proposta e documentação, em 01(uma) via, original ou cópia autenticada por tabelião. Para as empresas que se enquadrarem em Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar o certificado de registro na junta comercial.

2.3 – O credenciamento do representante da licitante deverá ser efetuado na seguinte forma:

a) no caso do representante ser sócio-gerente ou diretor da empresa, o mesmo deverá apresentar o Ato Constitutivo, Contrato Social ou Estatuto da mesma, NO QUAL ESTEJAM EXPRESSOS SEUS PODERES PARA EXERCER DIREITOS E ASSUMIR OBRIGAÇÕES EM NOME DA PREGOANTE.

b) caso o representante não seja sócio ou diretor, o seu credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, ou termo de credenciamento (conforme modelo constante), sendo que deverá ser assinado pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa, **cuja comprovação far-se-á através da apresentação, antes da abertura dos envelopes propostas, do ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social.**

3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

3.1 – A proposta e os documentos exigidos deverão ser apresentados no dia e horário designados para abertura da sessão, contendo a identificação clara e visível da razão social do proponente, número do Pregão, e com os seguintes dizeres externos:

ENVELOPE Nº 01

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2016

PROPOSTA

PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

ENVELOPE Nº 02

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2016

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

4 – DA PROPOSTA

4.1 – ***No envelope nº 01, deverá conter a proposta em 01(uma) via, original, preenchida por meio mecânico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas,*** devidamente assinado pelo representante legal da empresa, devendo constar as seguintes informações:

a) Razão Social da empresa, endereço e nº do CNPJ da proponente;

b) **Marca, valor unitário e total**, em moeda corrente nacional, sendo admitidas apenas **03 (TRÊS) CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA** para o valor unitário e somente 02 (duas) casas decimais para o valor total, onde estejam incluídas todas as despesas com impostos, fretes, entrega, carga e descarga;

4.2 - Serão desclassificadas as propostas desconformes com as diretrizes e especificações prescritas neste Edital ou cujos preços sejam inexequíveis ou excessivos.

4.3 – A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes propostas. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

5 – DA HABILITAÇÃO

A documentação deverá ser apresentada no ENVELOPE nº 02, em 01(uma) via, original ou cópia autenticada por tabelião ou servidor público municipal, devendo constar os seguintes documentos de habilitação:

5.1.1 – Quanto à Habilitação Jurídica

5.1.2 - Registro Comercial no caso de empresa individual, ou

5.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou

5.1.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

5.1.5 –Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

OBS: Caso os documentos exigidos nos itens 5.1.2 a 5.1.5, já tenham sido apresentadas pela licitante no ato do credenciamento ou no envelope proposta, a mesma fica desobrigada de apresentá-los no Envelope nº 02 – Da Habilitação;

5.1.6 Declaração expressa de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o que estabelece o Decreto nº 4.358, de 05/09/2002 - Declaração que não emprega menores, assinada por representante legal da empresa. (modelo em anexo).

5.2. – Quanto a Regularidade Fiscal

5.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, da sede da empresa proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

5.2.3 Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, em vigor;

5.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio do proponente, em vigor;

5.2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio do proponente, em vigor;

5.2.6 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), em vigor;

5.2.7 Prova de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, em vigor (caso não esteja abrangida na Certidão de Débitos Relativos aos tributos e à Dívida Ativa da União);

5.2.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, disponibilizada no site do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.gov.br/certidao), em vigor.

OBS: Todas as Certidões e Provas devem ter validade na data prevista para o recebimento da documentação e das propostas;

5.3 – Qualificação Econômico-Financeira:

5.3.1 – Certidão negativa de recuperação fiscal/falência/concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida(s) até 60 (sessenta) dias antes da data limite para apresentação das propostas.

5.3.2 – Qualificação Técnica:

5.3.3 - Declaração que recebeu as informações e que tomou conhecimento de todas as condições locais para o cumprimento das obrigações (modelo em anexo);

5.3.4 - Declara que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (modelo em anexo);

5.4 – Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou, cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela Pregoeira.

5.5 – O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do mesmo.

5.6. As empresas serão representadas no processo por seus titulares ou **por representantes legais munidos de instrumento de mandato com poderes específicos para a prática de quaisquer atos doprocedimento licitatório.**

5.7. No caso de tratar-se de microempresas ou empresas de pequeno porte, será aplicado o que dispõe os arts. 42 e ss. da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.8 Para o licitantes que cotarem o Lote 04 (Banheiros), deverão apresentar:

- LAO – Licença Ambiental de Operação, emitida pelo órgão competente ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente;
- LAO – Licença Ambiental de Operação do Tanque para transporte dos resíduos;
- Cadastro Técnico Federal IBAMA;
- Certidão de registro no órgão competente – CREA, CRQ ou CAUA

5.9 Para os licitantes que cotarem o lote 05 (Seguranças), deverão apresentar Certificado de registro da Policia Federal.

6 – DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO

6.1 - No dia, hora e local designados neste edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a Pregoeira executará a rotina de credenciamento, conforme exposto no item 02.

6.2 – Verificadas as credenciais, será declarada aberta a sessão, e a Pregoeira solicitará e receberá, em envelopes distintos, a proposta e os documentos exigidos para habilitação, devidamente lacrados e identificados, conforme disposto no item 03.

6.3 – Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes contendo proposta e documentos de habilitação fora do prazo estabelecido neste Edital.

6.4 – Serão abertos, por primeiro, os envelopes contendo as propostas de preços, desclassificando-se as incompatíveis.

6.5 – Verificada a conformidade, a pregoeira classificará preliminarmente o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

6.6 – Quando não houver no mínimo três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.7 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos preços.

6.8 – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

6.9 – A pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

6.10 - A desistência em apresentar lance, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeitos de ordenação das propostas.

6.11 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela pregoeira, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.12 – Não havendo lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.13 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito, desclassificando as propostas dos licitantes que apresentarem preço excessivo, assim considerados aqueles acima do preço de mercado.

6.14 – Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular.

6.15 – A data a ser considerada para a análise das condições de habilitação, na hipótese de haver outras sessões, será aquela estipulada para o recebimento dos envelopes, devendo, contudo, ser sanadas, anteriormente à contratação, quaisquer irregularidades a elas referentes, que se apresentarem após aquela data.

6.16 – Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

6.17 – O uso de telefone celular durante a sessão de lances só será possível com a permissão da Pregoeira.

7 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1 - O critério para julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

8 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

8.2 - O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo;

8.3 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação;

9- DAS PENALIDADES

9.1 – Se o licitante vencedor descumprir as condições deste Pregão ficará sujeito às penalidades estabelecidas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

9.2 – Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste pregão, o Município de Tangará poderá aplicar à empresa vencedora, as seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta.

9.3 – Nos termos do artigo 7º da Lei n. 10.520/2002, se o licitante, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 5(cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.4 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no sistema de registro de cadastro do Município, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.5 - Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, sem que antes, este tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

10 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - Os recursos para pagamento do objeto do presente Edital estarão garantidos através das classificações orçamentárias:

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO.

Atividade 2026

3.3.90.00.00.0149 – Aplicações Diretas

11 – CONDIÇÕES DE ENTREGA, DOS PRAZOS, VIGÊNCIA E GARANTIA

11.1. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da proposta.

11.2. O contrato vigorará até o término do prazo da garantia, não podendo ser inferior a 12 (doze) meses.

Parágrafo único. A entrega deverá ser de forma parcelada, conforme solicitação do órgão competente, mediante emissão de ORDEM DE ENTREGA.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 – O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto e emissão da Nota Fiscal Eletrônica NF-e, modelo 55 – DANFE, a qual entrará em vigor a partir de 01/04/2011.

12.2 Na Nota Fiscal deverá conter a descrição do item, quantidade, preço unitário e total, de conformidade com a proposta da Contratada.

12.3 Devem ainda constar na Nota Fiscal o número do respectivo Processo licitatório, assim como do Pregão e o número da conta bancária da empresa.

13 – DO CONTRATO

13.1 – O contrato será regulado pela Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/1993, e pelas condições deste edital, o qual fará parte integrante independentemente de transcrição.

13.2 - Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação;

13.3 - Se o licitante vencedor recusar-se injustificadamente a assinar o contrato, será aplicada sanção prevista neste edital.

14 – DA RESCISÃO

14.1 – O contrato poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei n. 8666/93 e alterações posteriores.

14.2 – Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, sujeita-se à empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – As razões da impugnação e as manifestações de recursos administrativos não serão aceitas via e-mail ou fax, devendo as mesmas serem protocolizadas no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Tangara.

15.2 Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

15.3 Após a declaração de vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, a pregoeira adjudicará o objeto licitado à empresa vencedora, que posteriormente será submetido à homologação do Prefeito Municipal.

15.4 No caso de interposição de recurso(s), depois de proferida a decisão quanto ao(s) mesmo(s), será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para adjudicação e homologação.

15.5 A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovada, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.6 É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

15.7 Os interessados que tiverem dúvidas na interpretação dos termos deste Edital serão atendidos pessoalmente no período das 08:00 as 12:00 horas e das 13:30 as 17:30 horas, no

Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Tangará-SC, sita a Av. Irmãos Piccoli, 267, centro, ou pelo fone 49 35321522.

15.8 – Fazem parte do presente Edital:

Anexo I– Modelo de Credenciamento;

Anexo II – Declaração que recebeu os documentos e informações necessárias;

Anexo III – Modelo que não emprega menores;

Anexo IV - Modelo que não possui em seu quadro de empregados Servidores Públicos;

Anexo V –Atestado de visita técnica

Anexo VI - Minuta do Contrato;

15.9 Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha tamanho A4.

15.10 O edital relativo ao objeto desta licitação, encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitações junto a Prefeitura Municipal e no site do Município (www.tangara.sc.gov.br).

16 - DO FORO

16.1 - Todas as controvérsias ou reclames relativos ao presente processo licitatório serão resolvidos pela Comissão, administrativamente, ou no foro da Comarca de Tangará, SC.

EUCLIDES CRUZ

Prefeito Municipal

ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2016
CRENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a)., portador da Cédula de Identidade nº e inscrito(a) no CPF sob nº....., a participar da licitação instaurada pelo Município de Tangará, na modalidade Pregão nº ____/2016, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº....., bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, _____, de _____ de 2016.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa

ANEXO II
PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2016
DECLARAÇÃO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS

_____, CNPJ sob o n.º _____ sediada na
_____,
_____,
DECLARA que recebeu os documentos e tomou conhecimento de todas as informações e das condições e locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

_____, _____, de _____ de 2016.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa

ANEXO III
PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2016
DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

_____, CNPJ nº _____
_____, sediada na _____

DECLARA, para fins do disposto no art. 27, V, da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9854/97, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.

_____, _____, de _____ de 2016

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa

ANEXO IV
PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2016
DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA SERVIDORES PÚBLICOS

_____, CNPJ nº _____,
_____, sediada na _____ DECLARA, que
não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerencia,
administração ou tomada de decisão.

_____, _____, de _____ de 2016

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2016

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA E DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS PARA A
REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS**

(Apresentar no credenciamento fora dos envelopes)

Atestamos, por meio do presente, que a Empresa: _____ através do Sr.(a) _____, portador(a) do CPF n.º _____, responsável legal pela empresa, compareceu aos locais de execução da montagem dos equipamentos, estruturas e serviços para a realização das festividades dos 68 anos de emancipação política e administrativa do município de Tangará/SC, realizando a vistoria "in loco" no local da realização do evento e obtendo, assim, todas as informações necessárias ao perfeito conhecimento do objeto do certame, bem como verificando os espaços e as medidas disponíveis e, conseqüentemente, para a elaboração de sua proposta.

_____, _____, de _____ de 2016

Assessora de Turismo e Eventos

Representante da empresa

ANEXO VI
MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

Termo de Contrato visando **CONTRATAÇÃO DE VÁRIOS SERVIÇOS PARA AS FESTIVIDADES DOS 68 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLITICA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO**, entre o Município de Tangará/SC e a empresa....., autorizado através do Processo Licitatório n. 021/2016 modalidade PREGÃO PRESENCIAL n. 021/2016.

CONTRATANTE:

O MUNICÍPIO DE TANGARÁ, através da secretaria Municipal de Transportes, Obras e Urbanismo, entidade jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ-MF nº. 82.827.999/0001-01, com sede na Avenida Irmãos Piccoli, 267, Centro, Tangará, SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Euclides Cruz, e de ora diante denominada simplesmente CONTRATANTE;

CONTRATADA:

_____ pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, estado de _____, neste ato representada pelo Senhor _____, daqui por diante denominada simplesmente CONTRATADA;

CLÁUSULA 1º - DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE VÁRIOS SERVIÇOS PARA AS FESTIVIDADES DOS 68 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLITICA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO**, conforme especificações e quantitativos a seguir:

LOTE	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	1.0000	Unid	Serviço de criação de arte, impressão 4x4 cores em off set de folders convites no tamanho de 30x20 cm, papel couche 150g acabamento com vinco		
02	65	unid	Serviço de criação e produção de spot publicitário de rádio, bem como de sua veiculação através de inserções em rádio local		

			AM e rádio FM de alcance regional		
03	02	unid	Locação de montagem e desmontagem e manutenção de pirâmides 10x10m, construídas em aço galvanizado, com calhas para escoamento de água, pé direito de 3m, cobertura e fechamento em lona de PVC dupla-face, anti-chama		
04	05	unid	Locação de banheiros químicos portáteis individuais de polietileno, medindo no mínimo 1,20 x 1,20 x 2,30 (altura interna), contendo caixa de dejetos, assento, mictório, suporte para papel higiênico e painel de identificação (masculino/ feminino). Serviços obrigatórios inclusos em todo o período do evento: higienização, produto desodorizante, funcionários uniformizados, papel higiênico, sucção dos dejetos com despejo em local devidamente autorizado pelo órgão de meio ambiente competente. OBS: 02 unidades masculino, 02 unidades feminino e 01 unidade para portadores de necessidades especiais		
05	10	unid	Contratação de equipe de segurança desarmada de eventos com registro na policia Federal para o seguinte dia e horário: Dia 21/02/2016 (domingo), com inicio as 14:00 horas e término aproximado a 01:00 horas.		
06	3.000	unid	Aquisição de pratos descartáveis para bolo. Na cor branca com 15 cm.		
07	3.000	unid	Aquisição de garfos descartáveis na cor branca para o bolo.		
			TOTAL		

1.2 Os serviços da presente licitação deverão ser prestados na Avenida IrmaosPicolli, em frente ao paço Municipal do Município de Tangara e/ou conforme orientação da Comissão Organizadora.

1.3 A realização dos serviços descritos no lote 1 e 2, deverão ser imediatos da data da homologação e/ou da assinatura do contrato e devidamente aprovados pela assessora de turismo e ventos do Município, especialmente em relação a criação de arte do material publicitário.

1.4 O (s) licitante (s) vencedor(es) deverão atender as seguintes exigências;

- Instalar os equipamentos licitados, bem como desmontar e remover o mesmo após a realização do evento;

- Prestar a assistência técnica necessária para a prestação dos serviços;

- Disponibilizar responsável técnico para operação e execução dos serviços, com apresentação de ART no momento da montagem;

1.5 A infraestrutura, que compreende lote 03 (Pirâmides) deverá estar montada e em perfeito funcionamento até as 12:00 horas dia 20/02/2016. Sua desmontagem se dará dia 22/02/2016.

1.6 A infraestrutura do lote 04 (banheiros químicos) deverá estar montada e em perfeito funcionamento até as 12:00 horas do dia 21/02/2016 e atender as seguintes exigências:

a. A situação física e a instalação das cabines deverão observar todas as normas de segurança aplicáveis à matéria;

b. A licitante vencedora será, sempre, a única responsável pela higienização e manutenção diária (que começará antes do início do evento) das cabines sanitárias, incluindo a reposição de peças, produtos sanitários, como papel higiênico e outros produtos químicos de limpeza, bem como será a única responsável pelo descarte dos resíduos, durante todo o período de locação;

c. Os produtos químicos utilizados deverão ser biodegradáveis, formulados para total assepsia e em quantidade adequada com as normas técnicas por cabine, não contendo formol ou qualquer outra substância química de natureza agressiva e que não exalem maus odores.

d. No transporte, no descarte, no tratamento ou disposição final dos dejetos, deverão ser rigorosamente observadas as normas ambientais aplicáveis à matéria, respondendo a licitante vencedora, perante a Municipalidade, por quaisquer irregularidades, danos ou prejuízos;

e. Os mesmo deverão permanecer devidamente instalados e em perfeitas condições de funcionamento, nos locais estabelecidos pelo Município, durante a realização do evento;

1.7 O licitante vencedor do lote 05(Segurança) deverá atender as seguintes exigências:

a. A empresa deverá estar devidamente autorizada pela Polícia Federal e órgãos competentes e disponibilizar profissionais autorizados e com curso de reciclagem em dia.

b. Os profissionais devem estar devidamente uniformizados e com crachá de identificação.

c. Durante o evento, é vedado aos seguranças: fumar, consumir bebida alcoólica ou portar brincos, piercings, aparelhos de som (celulares, mp3) com fones de ouvidos ou qualquer outro objeto ou equipamentos que possa atrapalhar a qualidade do serviço.

d. A critério da comissão organizadora, o número total de componentes da equipe será conferido (contagem) diariamente antes do início e depois do evento sendo que todos os componentes da equipe devem portar o documento pessoal de identificação.

1.8 Caberá exclusivamente à proponente vencedora, na prestação dos serviços, a responsabilidade pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários e de acidentes do trabalho, referentes ao pessoal integrante de sua sociedade, e bem assim, empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a empresa contratada colocar a serviço no atendimento do objeto.

1.9 É de responsabilidade da proponente vencedora a aprovação e execução do Projeto de Prevenção de Incêndios junto ao Corpo de Bombeiros Militar, sendo que a aprovação dos mesmo deverá ser apresentada no momento da assinatura do Contrato.

1.9 Todas as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste edital e seus anexos deverão ser cumpridas na íntegra.

1.10 Na execução dos serviços deverão ser observadas, de modo geral, as especificações das normas técnicas e legais vigentes e aquelas complementares e pertinentes aos serviços ora licitados.

1.11 Os serviços deverão ser exercidos por profissionais com comprovada habilitação e experiência, contratados pela licitante vencedora, que deverá garantir a adequada e plena execução de todas as atividades, conforme as necessidades do Município.

1.12 Será de responsabilidade do licitante vencedor quaisquer problemas gerados pelo não cumprimento do objeto da licitação, ou pela incompatibilidade de equipamentos, materiais e serviços disponibilizados pelo licitante que influencie no cancelamento ou comprometimento do evento;

1.13 TODAS as despesas com montagem, desmontagem e transportes dos equipamentos, contratação de carregadores, estadia (hotel e alimentação de sua equipe), bem como encargos sociais, correrão por conta da licitante vencedora, despesas estas previstas e/ou computadas na proposta.

CLÁUSULA 2º - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1 A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste instrumento, especificado(s) e quantificado(s) na cláusula primeira, pelo preço de R\$......(.....) devendo a despesa correr à conta da seguinte dotação orçamentária:

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO.

Atividade 2026

3.3.90.00.00.0149 – Aplicações Diretas

2.1.1 Os preços serão fixo e irrevogáveis durante a vigência do contrato.

2.2 O pagamento será efetuado no prazo de trinta dias após a emissão da apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, observado o cumprimento integral das disposições contidas no edital convocatório e neste contrato.

2.3 Deve constar na Nota Fiscal descrição do item, quantidade, preço unitário e total, de acordo com a proposta da Contratada, assim como, o número do Pregão e o número da conta bancária da empresa.

CLÁUSULA 3º – DA VIGÊNCIA

Para fins de execução, o CONTRATO VIGORARÁ a partir do dia ___/___/2016, com duração até ___/___/2016.

CLÁUSULA 4º - PENALIDADES E DA RESCISÃO.

4.1. DAS PENALIDADES

4.1.1 Se houver o descumprimento do objeto contratado, estará sujeita a CONTRATADA às penalidades estabelecidas nas Leis nº 10.520/2002 e do art. nº 87 da Lei nº 8.666/93.

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta

c) Suspensão do direito de licitar, junto ao Município.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos da punição;

4.1.2 As multas pecuniárias aqui estabelecidas serão recolhidas na Tesouraria Município, sito na Av. Irmãos Piccoli, 267 - Tangará - SC.

4.2. DA RESCISÃO DO CONTRATO

4.2.1 O presente contrato poderá ser rescindido a critério da Contratante, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, sem que à Contratada caiba qualquer indenização ou reclamação, no caso de inexecução total ou parcial, bem como pelos motivos enumerados no art. 78 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94;

Parágrafo único. A Contratada reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma disposta no art. 77 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA 5ª - DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.1. A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não exime de ver exigida, a qualquer tempo, seu cumprimento integral.

5.2. A Contratada se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato, sob pena da aplicação do disposto na Cláusula 4ª.

5.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará, Estado de Santa Catarina, para dirimir eventuais litígios oriundos do presente Contrato.

5.4. Faz parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, o Edital de Licitação nº 021/2016, modalidade pregão presencial.

E, por assim acordarem, firmam este instrumento em duas vias, de igual teor e forma, perante duas testemunhas abaixo assinadas.

Tangará, SC ___ de _____ de 2016.

CONTRATANTE
EUCLIDES CRUZ

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 - _____

2 - _____