

## EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PATROCÍNIO A EVENTOS Nº 001/2024

O **MUNICÍPIO DE TANGARÁ**, com sede na Av. Irmãos Piccoli, centro, Tangará/SC, torna pública a abertura do período de seleção de propostas para a obtenção de patrocínio. Os envelopes contendo a documentação deverá ser entregue no Departamento de Licitações, localizado na Avenida Irmãos Piccoli, 267 - Tangará- SC. **O credenciamento inicia-se no dia 13 de Março de 2024 até dia 31 de Dezembro de 2024**, consoante os termos deste Edital e, de acordo com o disposto, no que couber, na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, na Lei Municipal nº 2.484, de 17 de dezembro de 2019, e no Decreto Municipal nº 007, de 03 de janeiro de 2020.

### 1 – INTRODUÇÃO

**1.1** O patrocínio é uma parceria na qual o **MUNICÍPIO** colabora para a execução de um projeto visando associar sua imagem a ele e obter contrapartidas tangíveis e intangíveis.

**1.2** Conforme doutrina, patrocínio é a ação de comunicação que se realiza por meio da aquisição do direito de associação da marca e/ou de produtos e serviços do **MUNICÍPIO** a projeto de iniciativa de terceiro, mediante a celebração de contrato de patrocínio, tendo como objetivos: gerar identificação e reconhecimento do **MUNICÍPIO** por meio da iniciativa patrocinada; ampliar relacionamento com públicos de interesse; divulgar marcas, produtos, serviços, posicionamentos, programas e políticas de atuação; ampliar vendas e agregar valor à marca do **MUNICÍPIO**.

**1.3** Neste passo, o instituto do Patrocínio é, em linhas gerais, uma parceria que beneficia os dois lados, ou seja, de um lado, o patrocinado recebe os investimentos para financiar ou viabilizar seus projetos, e de outro lado, o **MUNICÍPIO** percebe direitos de compartilhamento da sua marca com a do grupo patrocinado, em eventos, peças publicitárias, dentre outros.

**1.4** Por sua vez, “evento” é o acontecimento especial, planejado antecipadamente e organizado que reúne pessoas ligadas a interesses comuns, que possui nome, local determinado e espaço de tempo definido e, cujo objetivo é informar, divulgar, capacitar, educar, promover, integrar ou entreter.

### 2 – OBJETO

**2.1** As ações ou atividades relativas a eventos a serem patrocinadas por meio do edital em epígrafe deverão ser alusivos a eventos esportivos, culturais, artísticos, folclóricos, educacionais e/ou sociais, a serem realizados em 2024.

**2.2** Os recursos orçamentários correrão à conta de dotação orçamentária constantes nas peças orçamentárias correspondentes de 2024.

**2.3** A cota de patrocínio a ser concedida não está vinculada ao valor solicitado pelo Interessado, podendo, o **MUNICÍPIO**, conceder cota menor ou igual ao pleiteado na Proposta.

**2.4** Este Edital de Seleção não contempla eventual concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária ou fiscal.

**2.5** Da mesma forma, o presente Edital não se estende à pessoa física, com exceção de

microempreendedor individual MEI.

**26** Poderão participar do presente Edital associação, organização não governamental, prefeitura municipal e microempreendedor individual.

### **3 – CRONOGRAMA**

**3.1** A presente seleção será dividida conforme indicado no cronograma seguir:

<b>Mês de realização do Evento</b>	<b>Data para apresentação dos projetos até:</b>
Abril/2024	29/03/2024
Maió/2024	19/04/2024
Junho/2024	17/05/2024
Julho/2024	21/06/2024
Agosto/2024	19/07/2024
Setembro/2024	16/08/2024
Outubro/2024	20/09/2024
Novembro/2024	18/10/2024
Dezembro/2024	22/11/2024

**3.2** Para a inscrição, os interessados deverão comprovar a sua regularidade jurídica e fiscal, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a)** certidão do registro e arquivamento dos atos constitutivos da entidade no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou Junta Comercial do Estado;
- b)** ata ou outro documento formal de designação da diretoria em exercício;
- c)** apresentação do estatuto, regulamento ou compromisso da entidade, devidamente registrados em cartório;
- d)** cópia autenticada do Registro Geral (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do representante legal da entidade, responsável pela assinatura do contrato de patrocínio;
- e)** alvará de funcionamento da entidade;
- f)** no caso de entidade de utilidade pública ou de interesse público, comprovação da qualificação, através de certificado ou declaração de que, na área de sua atuação, é reconhecida por órgão ou entidade federal ou estadual, nos termos da legislação pertinente;
- g)** prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, mediante a apresentação das respectivas certidões;
- h)** certidão de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; e,
- i)** cópia do cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- j)** declaração de que o evento não tem fins lucrativos;
- k)** formulário de Solicitação de Patrocínio, conforme disposto na página do Município.

**§1º** A entidade patrocinada deverá manter durante toda a execução do convênio, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para celebração

do ajuste.

§2º Só serão admitidos os pedidos de patrocínio apresentados pelas pessoas jurídicas que detenham – isolada ou conjuntamente – a responsabilidade legal pela iniciativa do evento.

**33** Os documentos descritos no item 3.2 deverão ser entregues e protocolados, em um único envelope, na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças com a seguinte identificação:

CHAMAMENTO PÚBLICO DE PATROCÍNIO A PROJETOS E EVENTOS Nº ...../(ano).

Nome do projeto:

Proponente:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

**34** As propostas serão avaliadas por uma comissão constituída por 03 (três) servidores designados pelo Prefeito, com base nos seguintes critérios:

**I** – o objeto do evento não poderá contrariar o disposto no art. 1º da Lei nº 2.484, de 17 de dezembro de 2019;

**II** – a credibilidade e capacidade gerencial do patrocinado em realizar o evento;

**III** – a contribuição do evento para o desenvolvimento socioeconômico do Município e o impacto social;

**IV** – viabilidade técnico financeira do evento; e

**V** – resultados previstos com a realização do evento.

**35** O resultado das avaliações decorrentes desta Seleção Pública será publicado no Diário Oficial dos Municípios e informado aos interessados mediante ofício.

#### **4 – DA CONTRATAÇÃO**

**4.1** O Patrocínio das propostas será realizado, no que couber, de acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), mediante a formalização de contratos de patrocínio, segundo os termos da Minuta anexa (Anexo I).

#### **5 – DO PAGAMENTO**

**5.1** O pagamento será efetuado através de transferência bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em instituição bancária e conta informada na proposta.

#### **6 - DO ACOMPANHAMENTO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**6.1** O patrocinado que receber recursos financeiros, a título de patrocínio, do Município para realização de evento está obrigado a prestar contas do valor recebido, NO PRAZO MÁXIMO DE 90 (NOVENTA) DIAS contados:

I - do prazo final para a aplicação de cada parcela, quando o objeto do contrato de patrocínio for executado em etapas, hipótese em que a prestação de contas de etapa anterior é condição necessária para a liberação da etapa seguinte, conforme período e condições determinados no termo de convênio;

II - do prazo final para conclusão do objeto, quando o contrato de patrocínio for executado em uma única etapa;

III - da formalização da extinção do contrato de patrocínio, se esta ocorrer antes do prazo previsto no termo; e

IV - da aplicação da última parcela, quando deverá comprovar a conclusão do objeto.

**62** A prestação de contas formará processo administrativo próprio e conterà os seguintes documentos, além de atender ao Decreto nº 007, de 03 de janeiro de 2020 ou outro ato normativo que venha a substituir, e a IN 001/2022 do SCI:

**I** – ofício ou carta de encaminhamento, dirigido à autoridade máxima do órgão ou entidade municipal, onde constem os dados identificadores do contrato de patrocínio;

**II** – cópia do contrato de patrocínio e respectivas alterações;

**III** – Plano de Trabalho;

**IV** – relatório da execução físico-financeira, evidenciando as etapas físicas e os valores correspondentes à conta de cada contratante;

**V** – demonstrativo da execução da receita e da despesa do contrato;

**VI** – relação de pagamentos, evidenciando o nome do credor, o número e valor do documento fiscal e/ou equivalente, em ordem cronológica e classificados em materiais e serviços, acompanhada das respectivas notas fiscais, devendo ser cópia autenticada em cartório ou por servidor público municipal;

**VII** – relação dos bens adquiridos, produzidos ou construídos à conta do contrato de patrocínio, indicando o seu destino final, quando estabelecido no contrato, se houver;

**VIII** – extrato da conta bancária vinculada, desde o recebimento do primeiro depósito até o último pagamento, a movimentação dos rendimentos auferidos da aplicação financeira e a respectiva conciliação bancária, se houver;

**IX** – demonstrativo do resultado das aplicações financeiras que se adicionarem aos recursos iniciais com os respectivos documentos comprobatórios, se houver;

**X** – comprovantes de recolhimento dos saldos não utilizados, inclusive rendimentos financeiros, à conta do erário municipal;

**XI** – outros documentos expressamente previstos no termo de contrato de patrocínio;

**XII** – todos os patrocinados deverão apresentar para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, os seguintes documentos, objetivando atestar a realização integral do projeto e o cumprimento de todas as contrapartidas estipuladas:

**a)** clipping de todas as matérias que veicularam o projeto (jornais, revistas, internet, rádio e TV);

**b)** exemplar de cada peça promocional produzida para o projeto, previamente aprovado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo;

**c)** exemplar de cada produto gerado (Ex.: livros, CDs, DVDs, etc.);

**d)** fotos do projeto e/ou da ação impressas. O responsável pelo projeto/ação deverá registrar o seu andamento até a sua conclusão em, no mínimo, 10 (dez) fotografias, com a descrição das imagens; e

**e)** relatório que conste os objetivos propostos e alcançados (resultado qualitativo), principais metas propostas alcançadas (resultado quantitativo), público previsto e alcançado e perfil do público atingido

(quantidade de crianças, adolescentes, adultos).

**63** Os documentos descritos no item 6.2 deverão ser entregues e protocolados, em um único envelope, na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, com a seguinte identificação:

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
CHAMAMENTO PÚBLICO DE PATROCÍNIO A PROJETOS E EVENTOS Nº ...../(ano).

Nome do projeto:

Proponente:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

## 7 - DISPOSIÇÕES GERAIS

**7.1** Todos os projetos, incentivados ou não, deverão apresentar as propostas de contrapartidas oferecidas ao Município de Tangará de forma detalhada e com cotas explícitas.

**Parágrafo Único.** De acordo com a especificidade do projeto proposto e com a cota a ser patrocinada, as contrapartidas deverão ser:

**I** – a ampla divulgação do Município de Tangará com a inserção da logomarca, de forma padronizada, em todas as peças promocionais de divulgação do projeto, peças gráficas (folders, banners, cartazes, etc.), releases de imprensa, peças de comunicação para mídia eletrônica, mídias digitais, sites, CDs, DVDs, dentre outras possibilidades;

**II** – veiculação da logomarca em todos os exemplares físicos e digitais;

**III** – citação do patrocínio recebido em todas as entrevistas concedidas;

**IV** – exibição de vídeo institucional, quando for o caso, a ser fornecido pelo Município de Tangará;

**V** – nos projetos em que, na contrapartida, houver cessão de estande, obrigatoriamente, os custos de montagem, desmontagem e ambientação, deverão estar inclusos no valor do patrocínio, com layout e mobiliários personalizados a serem especificados pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo. O tamanho da área cedida deverá ser proporcional ao valor do patrocínio e sua utilização será acordada previamente entre as partes;

**VI** – disponibilização de convites e/ou credenciais, quando for o caso, em número a ser acordado; e

**VII** – todas as despesas atinentes às contrapartidas oferecidas ao Município ficarão a cargo do patrocinado.

**7.2** As especificações para a aplicação das logomarcas deverão ser rigorosamente observadas pelo proponente, não podendo o mesmo utilizá-las sem prévia e expressa autorização, nem sem o devido acompanhamento por parte da MUNICIPALIDADE.

**7.2.1** O material deverá ser previamente encaminhado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo do Município de Tangará para análise e, somente após a aprovação, será permitida a produção de peças gráficas.

**7.3** Caso haja contestação de terceiros em relação a qualquer questão e, em especial, propriedade intelectual, o proponente ficará responsável civil e criminalmente, isentando o Município de Tangará de qualquer responsabilidade.

**7.4** O deferimento ou não dos projetos fica a critério único e exclusivo do Município de Tangará, não cabendo recursos ou reclamações posteriores aos proponentes não atendidos.

**7.5** Caso seja constatada alguma divergência nas informações bancárias prestadas pelo proponente, o pagamento ficará suspenso, sem que o Município de Tangará incorra em qualquer penalidade ou custo, até que as informações corretas sejam repassadas pelo proponente.

**7.6** No valor do patrocínio estão incluídos todos os custos diretos e indiretos do proponente, sua administração, imprevistos, encargos fiscais, sociais e previdenciários, sem a estes se limitarem, não sendo devido pelo Município Tangará nenhum outro valor, sob nenhuma hipótese.

**7.7** O proponente deverá possuir a autoria ou ser o único titular dos direitos autorais patrimoniais do projeto, responsabilizando-se judicialmente e/ou extrajudicialmente pelas informações prestadas ao Município de Tangará.

**7.8** Não sendo o titular do direito autoral e ou patrimonial, o proponente obriga-se a obter todas as autorizações e cessões de direitos de terceiros necessárias para a proposição e realização do projeto, bem como a celebração do contrato, comprometendo-se, ainda, a obter a cessão por prazo indeterminado e a título gratuito, quando aplicável, de imagem e expressão oral dos artistas para divulgação em gravações, filmagens, sites, informativos, livros e em todos os meios de publicidade e divulgação que achar necessários.

**7.9** O uso da marca fica restrito ao projeto patrocinado, não podendo ser utilizada em outras edições. O uso indevido da marca implicará em sanções legais. O patrocínio contratado não obriga o Município a patrocinar edições futuras do mesmo projeto ou proponente, bem como novas tiragens de produtos.

**7.10** A participação no presente Edital de Seleção Pública de Patrocínio a Eventos implica aceitação de todos os seus termos.

**7.11** O Edital de Seleção Pública de Patrocínio a Eventos pode ser suspenso ou cancelado no caso de superveniência de fatores conjunturais e econômicos, por decisão judicial, por determinação de órgão de controle, ou por decisão da própria Administração Pública.

**7.12** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Tangará/SC, 13 de março de 2024.

**ALDAIR BIASIOLO  
PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA DE TANGARÁ**

Avenida Irmãos Piccoli, 267 - Centro Telefone: 49 3532.1522 [www.tangara.sc.gov.br](http://www.tangara.sc.gov.br)



**ANEXO I**  
**MINUTA DE TERMO DE PATROCÍNIO N.º...../202**

Termo de Concessão de Patrocínio que entre si celebram o  
Município de Tangará e .....

Contrato originário do EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PATROCÍNIO DE EVENTOS Nº 001/2024, com fundamento legal na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e na Lei nº 2.484, de 17 de dezembro de 2019 e, para a concessão de patrocínio para o evento xxxxxxxxxxxxxxxx, a ser realizada nos dias xxxxxxxxxxxx de xxxxxxxx de 202..., no xxxxxxxxxxxxxxxx.

**Cláusula Primeira - DAS PARTES**

**PATROCINADOR** – MUNICÍPIO DE TANGARÁ, CNPJ ....., com sede na ....., representado por .....

**PATROCINADA** – empresa....., endereço ....., CNPJ ....., representada .....

**Cláusula Segunda - DO OBJETO**

Este termo tem por objeto o patrocínio do evento denominado ..... a ser realizado nos dias ....., de acordo com especificações e detalhes do EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PATROCÍNIO Nº 001/2024 que, juntamente com a proposta da PATROCINADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição, na forma de Anexo.

**Parágrafo Único.** A PATROCINADA, sob sua inteira e exclusiva coordenação, supervisão, gerenciamento e responsabilidade técnica, compromete-se a realizar o PROJETO, na forma proposta, conforme especificado no Formulário de Solicitação de Patrocínio.

**Cláusula Terceira - DO VALOR**

O valor global do presente termo é de R\$ ( ), no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da PATROCINADA.

§1º O valor real a ser repassado à PATROCINADA será correspondente e proporcional ao regular cumprimento das contrapartidas devidas pela PATROCINADA ao MUNICÍPIO, em função da quota de patrocínio que este ora adquire, as quais estão detalhadas no Formulário de Solicitação de Patrocínio – ANEXO II.

§2º Os recursos correspondentes ao patrocínio serão creditados em favor de: Titular:

Conta:

Agência:

Banco:

**Cláusula Quarta - DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado através de transferência bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em instituição bancária, em um dos bancos credenciados pelo Estado.

#### **Cláusula Quinta - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A despesa decorrente desta contratação correrá por conta da(s) dotação(s) orçamentária(s):  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### **Cláusula Sexta – DA INCIDÊNCIA TRIBUTÁRIA**

Os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta deste termo ou de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da PATROCINADA, assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso.

§1º O MUNICÍPIO, quando fonte retentora, descontará e recolherá, nos prazos da lei, os tributos a que esteja obrigado pela legislação vigente.

§2º A PATROCINADA declara haver considerado, na apresentação de sua proposta, os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) incidentes sobre a execução do projeto patrocinado, não cabendo qualquer reivindicação decorrente de erro nessa avaliação, para solicitar revisão de preço ou reembolso por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

#### **Cláusula Sétima - DO ACOMPANHAMENTO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

O patrocinado que receber recursos financeiros, a título de patrocínio, do Município para realização de evento está obrigado a prestar contas do valor recebido, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados:

- I** – do prazo final para a aplicação de cada parcela, quando o objeto do termo de patrocínio for executado em etapas, hipótese em que a prestação de contas de etapa anterior é condição necessária para a liberação da etapa seguinte, conforme período e condições determinados no termo de convênio;
- II** – do prazo final para conclusão do objeto, quando o termo de patrocínio for executado em uma única etapa;
- III** – da formalização da extinção do termo de patrocínio, se esta ocorrer antes do prazo previsto no termo; e
- IV** – da aplicação da última parcela, quando deverá comprovar a conclusão do objeto.

§1º A prestação de contas formará processo administrativo próprio e conterá os seguintes documentos, além de atender ao Decreto nº 007, de 03 de janeiro de 2020, ou outro ato normativo que venha a substituir:

- I** – ofício ou carta de encaminhamento, dirigido à autoridade máxima do órgão ou entidade municipal, onde constem os dados identificadores do contrato de patrocínio;
- II** – cópia do termo de patrocínio e respectivas alterações;
- III** – Plano de Trabalho;
- IV** – relatório da execução físico-financeira, evidenciando as etapas físicas e os valores correspondentes à conta de cada contratante;
- V** – demonstrativo da execução da receita e da despesa do contrato;
- VI** – relação de pagamentos, evidenciando o nome do credor, o número e valor do documento fiscal e/ou equivalente, em ordem cronológica e classificados em materiais e serviços, acompanhada das respectivas notas fiscais, devendo ser cópia autenticada em cartório ou por servidor público municipal;
- VII** – relação dos bens adquiridos, produzidos ou construídos à conta do termo de patrocínio, indicando o seu destino final, quando estabelecido no contrato, se houver;
- VIII** – extrato da conta bancária vinculada, desde o recebimento do primeiro depósito até o último



pagamento, a movimentação dos rendimentos auferidos da aplicação financeira e a respectiva conciliação bancária, se houver;

**IX** – demonstrativo do resultado das aplicações financeiras que se adicionarem aos recursos iniciais com os respectivos documentos comprobatórios, se houver;

**X** – comprovantes de recolhimento dos saldos não utilizados, inclusive rendimentos financeiros, à conta do erário municipal;

**XI** – outros documentos expressamente previstos no termo de patrocínio;

**XII** – todos os patrocinados deverão apresentar para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, os seguintes documentos, objetivando atestar a realização integral do projeto e o cumprimento de todas as contrapartidas estipuladas:

**a)** clipping de todas as matérias que veicularam o projeto (jornais, revistas, internet, rádio e TV);

**b)** exemplar de cada peça promocional produzida para o projeto, previamente aprovado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo;

**c)** exemplar de cada produto gerado (Ex.: livros, CDs, DVDs, etc.);

**d)** fotos do projeto e/ou da ação impressas. O responsável pelo projeto/ação deverá registrar o seu andamento até a sua conclusão em, no mínimo, 10 (dez) fotografias, com a descrição das imagens; e

**e)** relatório que conste os objetivos propostos e alcançados (resultado qualitativo), principais metas propostas alcançadas (resultado quantitativo), público previsto e alcançado e perfil do público atingido (quantidade de crianças, adolescentes, adultos).

§2º A prestação de contas, referida no caput, deverá também ser enviada à Câmara de Vereadores, preferencialmente por meio eletrônico.

#### **Cláusula Oitava – DA DIVULGAÇÃO**

O projeto deverá apresentar a proposta de contrapartida oferecida ao Município de Tangará de forma detalhada e com cotas explícitas.

§1º De acordo com a especificidade do projeto proposto e com a cota a ser patrocinada, as contrapartidas deverão ser:

**I** – a ampla divulgação do Município de Tangará com a inserção da logomarca, de forma padronizada, em todas as peças promocionais de divulgação do projeto, peças gráficas (folders, banners, cartazes, etc.), releases de imprensa, peças de comunicação para mídia eletrônica, mídias digitais, sites, CDs, DVDs, dentre outras possibilidades;

**II** – veiculação da logomarca em todos os exemplares físicos e digitais;

**III** – citação do patrocínio recebido em todas as entrevistas concedidas;

**IV** – exibição de vídeo institucional, quando for o caso, a ser fornecido pelo Município de Tangará;

**V** – nos projetos em que, na contrapartida, houver cessão de estande, obrigatoriamente, os custos de montagem, desmontagem e ambientação, deverão estar inclusos no valor do patrocínio, com layout e mobiliários personalizados a serem especificados pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, sendo que o tamanho da área cedida deverá ser proporcional ao valor do patrocínio e sua utilização será acordada previamente entre as partes;

**VI** – disponibilização de convites e/ou credenciais, quando for o caso, em número a ser acordado; e

**VII** – todas as despesas atinentes às contrapartidas oferecidas ao Município ficarão a cargo do patrocinado.

§2º As especificações para a aplicação das logomarcas deverão ser rigorosamente observadas pelo proponente, não podendo o mesmo utilizá-las sem prévia e expressa autorização, nem sem o devido acompanhamento por parte da MUNICIPALIDADE, devendo o material ser previamente encaminhado à Secretaria

Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo do Município de Tangará para análise e, somente após a aprovação, será permitida a produção de peças gráficas.

§3º Caso haja contestação de terceiros em relação a qualquer questão e, em especial, propriedade intelectual, o proponente ficará responsável civil e criminalmente, isentando o Município de Tangará de qualquer responsabilidade.

§4º No valor do patrocínio estão incluídos todos os custos diretos e indiretos do proponente, sua administração, imprevistos, encargos fiscais, sociais e previdenciários, sem a estes se limitarem, não sendo devido pelo Município de Tangará nenhum outro valor, sob nenhuma hipótese.

§5º O proponente deverá possuir a autoria ou ser o único titular dos direitos autorais patrimoniais do projeto, responsabilizando-se judicialmente e/ou extrajudicialmente pelas informações prestadas ao Município de Tangará.

§6º Não sendo o titular do direito autoral e ou patrimonial, o proponente obriga-se a obter todas as autorizações e cessões de direitos de terceiros necessárias para a proposição e realização do projeto, bem como a celebração do contrato, comprometendo-se, ainda, a obter a cessão por prazo indeterminado e a título gratuito, quando aplicável, de imagem e expressão oral dos artistas para divulgação em gravações, filmagens, sites, informativos, livros e em todos os meios de publicidade e divulgação que achar necessários.

§7º O patrocínio contratado não obriga o Município a patrocinar edições futuras do mesmo projeto ou proponente, bem como novas tiragens de produtos.

§8º As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à PATROCINADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo MUNICÍPIO.

### **Cláusula Nona - DAS OBRIGAÇÕES**

Constituem obrigações das partes:

#### **I - DO MUNICÍPIO:**

**a** – fiscalizar, avaliar e vistoriar a execução do termo, através de agente previamente designado, podendo solicitar a emissão de relatórios gerenciais e auditar os relatórios de prestação de contas elaborados pela PATROCINADA;

**b** - proporcionar à PATROCINADA o acesso às informações e documentos necessários à execução do termo, bem como aos locais onde os serviços estão sendo executados;

**c** - comunicar à PATROCINADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do termo, assinalando-lhe prazo para que a regularize sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratuais previstas;

**d** - efetuar o pagamento no prazo fixado neste termo;

**e** - liberar o valor do patrocínio, e deduzir deste, se for o caso, as indenizações devidas pela PATROCINADA em razão de inadimplência nos termos deste termo; e

**f** - fornecer o logotipo/marca do Município de Tangará à PATROCINADA, com os respectivos padrões e regras para aplicação em todo canal de comunicação e material previstos nas contrapartidas acordadas.

## II - DA PATROCINADA:

- a** - mobilizar e disponibilizar todos os recursos necessários à execução do objeto deste termo;
- b** - executar este contrato na forma estabelecida no Edital de Seleção Pública de Patrocínio a Eventos nº 001/2024, bem como na Proposta apresentada ao MUNICÍPIO;
- c** - responsabilizar-se por todas as despesas envolvidas na execução do objeto deste termo, inclusive com as despesas bancárias;
- d** - fornecer todas as informações solicitadas pelo MUNICÍPIO no prazo determinado;
- e** - disponibilizar ao MUNICÍPIO os contatos (telefone, endereço, e-mail, rádio, etc.) dos responsáveis pela execução do objeto contratado;
- f** - manter os dados cadastrais atualizados junto ao MUNICÍPIO;
- g** - manter, durante toda a execução do termo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas para se contratar com a Administração Pública;
- h** - arcar com eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato;
- i** - responsabilizar-se, civil e criminalmente, por quaisquer danos ou prejuízos causados por ação ou omissão de seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do termo;
- j** - promover, em seu próprio nome e às suas expensas, as medidas judiciais ou extrajudiciais necessárias para reparar os danos e prejuízos causados, sendo de sua responsabilidade eventuais reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir em decorrência do evento danoso;
- k** - exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do termo, independentemente da fiscalização exercida pelo MUNICÍPIO;
- l** - providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo MUNICÍPIO quanto à execução do termo;
- m** - manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este contrato, tais como ordens e recomendações expedidas pelo MUNICÍPIO, bem como registros de manutenção e de fatos relevantes;
- n** - submeter à aprovação do MUNICÍPIO o layout do material de divulgação e de todas as peças publicitárias que contenham a sua imagem, bem como suas formas de divulgação;
- o** - apresentar ao MUNICÍPIO, em até 30 (trinta) dias corridos após o encerramento do objeto deste termo, relatório final comprovando a realização e o cumprimento fiel e tempestivo de todas as contrapartidas relacionadas neste Instrumento, em meio físico ou magnético, contendo um exemplar e/ou uma fotografia de cada peça de divulgação do PROJETO com a inserção da imagem do MUNICÍPIO, bem como clipping das atividades desenvolvidas pela PATROCINADA;
- p** - comunicar, por escrito, ao MUNICÍPIO, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos, quaisquer alterações no calendário do PROJETO, salvo em caso fortuito ou de força maior, quando deverá justificar as alterações ocorridas;
- q** - zelar pela unicidade visual e de comunicação em todas as peças desenvolvidas, sob sua responsabilidade, para o PROJETO;
- r** - garantir ao MUNICÍPIO o direito de entrevistar, gravar, filmar e fotografar o PROJETO e o direito de utilizar entrevistas, gravações, imagens e fotos, conforme seu interesse;
- s** - assegurar ao MUNICÍPIO o uso de material gravado pela PATROCINADA, durante o desenvolvimento do PROJETO, resguardados os direitos artísticos, de imagem, de voz, de produção cinematográfica e de distribuição, devendo o material ser fornecido ao MUNICÍPIO em até 15 (quinze) dias corridos após a data do pedido;
- t** - responsabilizar-se pelas declarações de veiculação, cessão de direitos de uso de imagem e de direitos autorais de todos os profissionais que participarão do PROJETO cujas imagens pessoais ou de suas obras

sejam utilizadas nos materiais gráficos e/ou audiovisuais do PROJETO;

**u** - promover ações que resultem em mais visibilidade do PROJETO perante as comunidades local e regional, se for o caso;

**v** - cumprir todas as exigências determinadas pelos órgãos públicos para a realização do objeto deste Contrato, inclusive quanto ao pagamento de direitos autorais, seguros, taxas, impostos e demais encargos legais;

**x** - obter prévio e expresso consentimento do MUNICÍPIO para eventual publicação de quaisquer relatórios, ilustrações ou detalhes relacionados ao objeto do instrumento específico de contratação;

**z** - responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, ainda, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências do MUNICÍPIO, contratação de mão-de-obra escrava e de trabalho infantil, sendo que, em caso de ser esta chamada a juízo e condenada pela eventual inobservância das normas em referência, a PATROCINADA obriga-se a ressarcir-la do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá as despesas processuais e os honorários de advogados arbitrados na referida condenação.

#### **Cláusula Décima – DOS DIREITOS DO MUNICÍPIO**

Durante a vigência deste termo, o MUNICÍPIO estará investido das seguintes prerrogativas:

**I** - uso do título de PATROCINADOR do PROJETO;

**II** - direito de uso da marca do PROJETO em qualquer meio de comunicação e na criação de suas peças publicitárias promocionais, enquanto perdurar o PROJETO;

**III** - direito de uso das informações divulgadas sobre o PROJETO no site do MUNICÍPIO e em qualquer outro meio de comunicação;

**IV** - direito de homologar previamente todo material de divulgação do PROJETO em que conste o seu nome, o seu logotipo ou a sua marca.

#### **Cláusula Décima Primeira - DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução do termo será exercida por agente do MUNICÍPIO, devidamente designado para tanto, ao qual competirá zelar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o previsto no Edital de Seleção Pública de Patrocínios, na proposta da PATROCINADA e neste Instrumento.

§1º Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do termo, o agente fiscalizador dará ciência à PATROCINADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

§2º A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da PATROCINADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

§3º O MUNICÍPIO reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seu anexo e da proposta da PATROCINADA.

§4º Ficam designados os servidores constantes na Portaria n.º 063, de 15 de janeiro de 2024 para a

fiscalização deste Instrumento.

#### **Cláusula Décima Segunda – DA VIGÊNCIA**

Este contrato tem vigência por xxx meses, a partir da assinatura deste Instrumento.

#### **Cláusula Décima Terceira - DAS ALTERAÇÕES**

O presente termo poderá ser alterado, no que couber, nos casos previstos pela Lei n.º 14.133/2021, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade competente.

#### **Cláusula Décima Quarta - DAS SANÇÕES**

O atraso e a inexecução parcial ou total do contrato, bem como dos termos da proposta de patrocínio aprovada, caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo MUNICÍPIO:

- I** - advertência por escrito;
- II** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, de acordo com os prazos estabelecidos no Decreto n.º 007/2020.
- III** - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) e máximo de 05 (cinco) anos, conforme dispõe o art. 12 da Lei Estadual n.º 14.167/2002.

#### **IV**

§1º São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

- I** – execução do projeto em desconformidade com o ajustado na proposta de patrocínio aprovada pelo MUNICÍPIO;
- II** – omissão total ou parcial no compromisso de prestar a contrapartida devida, nos exatos termos previstos na proposta de patrocínio aprovada pelo MUNICÍPIO;
- III** – descumprimento, na execução do projeto, de qualquer das vedações impostas pelo EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PATROCÍNIO Nº 001/2024.

§2º A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório.

#### **Cláusula Décima Quinta - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei n.º 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

- Acerca da extinção contratual, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo



aditivo para alteração subjetiva.

O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- Indenizações e multas, caso existam.

#### **Cláusula Décima Sexta - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**I** - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da PATROCINADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

**II** - É vedado à PATROCINADA subcontratar total ou parcialmente a prestação dos serviços do objeto deste termo.

**III** - É vedado à PATROCINADA caucionar ou utilizar este termo como garantia para qualquer operação financeira.

**IV** - Toda e qualquer alteração deste termo será formalizada por escrito, mediante respectivo aditamento contratual.

**V** - As comunicações entre as Partes serão realizadas sempre por escrito, por meio de carta registrada com aviso de recebimento, ou por e-mail com confirmação de recebimento.

#### **Cláusula Décima Sétima - DA PUBLICAÇÃO**

O MUNICÍPIO providenciará a publicação do extrato do termo no Diário Oficial dos Municípios.

#### **Cláusula Décima Oitava - DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Tangará para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste termo.

E por estarem ajustadas, firmam este instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e forma.

Tangará,        de        de        .

MUNICÍPIO:

PATROCINADA:



## ANEXCO II

### MODELO PARA PROPOSTA DE PATROCÍNIO

#### INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

Este documento constitui-se em um roteiro para a elaboração de Propostas de Patrocínio.

Todas as informações são obrigatórias para análise da concessão do patrocínio.

A Proposta de Patrocínio deve ser endereçada formalmente ao Prefeito do Município de Tangará e estar assinada pelo representante legal da entidade/instituição.

#### 1. PROPONENTE

- Razão Social:
- Nome fantasia:
- CNPJ:
- Endereço:
- Telefones:
- E-mail:
- Nomes dos representantes:
- Pessoa para contato:
- Celular da pessoa para contato:
- Breve histórico da instituição:

#### 2. PROJETO

- Nome do projeto:
- Descrição do projeto: (Até 20 mil caracteres)
- Local:
- Período:
- Objetivos:
- Justificativa:
- Tipo de Patrocínio (Exclusivo, Principal, Co-patrocínio ou Apoio):
- Programação (quando seminários, congressos, simpósios e similares, incluir temas e palestrantes):
- Público alvo (Qualificar: descrição do público, suas principais características. - Quantificar: Previsão de quantitativo do público esperado)

#### 3. PROPOSTA

- Valor pleiteado para patrocínio:
- Discriminação detalhada dos custos globais do projeto:
- Informação do banco, agência e conta bancária para depósito do repasse:

## 4. CONTRAPARTIDAS PROPOSTAS

### Descrição detalhada e quantificação das contrapartidas:

#### 4.1 Imagem

Informar todas as contrapartidas de inserção ou citação da marca do Município de Tangará nos materiais de divulgação do projeto. Por exemplo:

- material impresso – pastas, blocos, cartazes, folders, folhetos, filipetas, programações, bandeirolas, ingressos, convites, credenciais;
- Outras contrapartidas – balões blimp, painéis, banners/estandartes, placas, camisetas, bonés, canetas, Sonorização no local do evento, serviço de carro-de-som, chamadas-foguete ou digitais, videowall, Projeção em raio laser, telão, uniformes, outdoor, busdoor, back-light, front-light, painel eletrônico entre outros;
- entrevistas e releases enviados à imprensa;

#### 4.2 Negocial

Informar todas as contrapartidas que visem à aproximação direta com o cidadão, como por exemplo:

- Quantidade de convites que serão cedidos ao Município de Tangará;
- Banners do Município de Tangará no local do evento;
- Cessão de estande para o Município de Tangará;
- Participação de representante do Município de Tangará no evento; exibição de vídeo institucional do Município de Tangará no evento;
- Cessão de exemplares do produto patrocinado;

#### 4.3 Mídia

Informar todas as contrapartidas de mídia convencional e alternativa, especificando:

- Veículo – tipo e nome do veículo de comunicação (ex.: Rádio Brasil; TV Brasil; Jornal Brasil);
- Formato – característica do anúncio (no caso de jornal – cm x coluna, no caso de rádio e televisão – tempo do anúncio – 15’, 30’, 60’, 90’);
- Tempo de exposição do anúncio – período de veiculação, no caso de televisão e rádio;
- Página na qual o anúncio será publicado – no caso de jornal ou revista;
- Número de inserções/frequência – quantidade de vezes que o anúncio será veiculado e período de veiculação de cada inserção;
- Internet – formato (identificação da peça e dimensão em pixels) e período de exposição (quantidade de visualizações);

### **4.3 Ambiental**

Informar às contrapartidas que possibilitem retornos que favoreçam o meio ambiente, como por exemplo:

- impressão do material gráfico, ou parte dele, em papel reciclado, em papel certificado ou em papel semente;
- inclusão de frases educativas, alusivas à preservação do meio ambiente no material de divulgação;
- coleta seletiva de resíduos no local de realização com correta destinação do mesmo (convênio com associação de catadores, destinação de materiais específicos a ONG, etc.);
- distribuição de mudas, sementes ou material educativo pertinente à temática durante a realização do evento.

### **4.4 Social**

Informar às contrapartidas que possibilitem retornos que favoreçam a inclusão social, como por exemplo:

- Arrecadação de alimentos não perecíveis; arrecadação de roupas, calçados, entre outros;
- Realização de workshop, palestras ou oficinas abertas à população;
- Parcerias com escolas da rede pública municipal; acessibilidade.

## **5. USO DAS MARCAS DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ**

Informar ao departamento de imprensa deste município, os dados sobre a (s) empresa (s) que confeccionará (ão) os materiais de divulgação e mídia do evento os quais conterão a marca do Tangará, se aprovado o patrocínio:

- Nome da empresa:
- Pessoa para contato:
- Fone da pessoa para contato:
- E-mail:

## **6. ALTERNATIVAS DE COTAS DE PATROCÍNIO**

Informar cotas de patrocínios alternativas com respectivos valores, se houver.

## **7. OUTROS PATROCINADORES**

Identificar outros patrocinadores já contatados, se houver, informando o valor da cota de patrocínio de cada um.

As parcerias e apoios também devem ser mencionados, se houver.

## **8. OUTRAS INFORMAÇÕES**

- Experiências anteriores em promoções similares;
- Elenco de metas, ações e resultados esperados;
- Outras informações relevantes ao evento/promoção;

NOME DO PRESIDENTE E ASSINATURA

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**(ausência de impedimentos para contratar com a Administração)**

**DECLARAÇÃO**

A Patrocinada....., CNPJ n.º ....., sediada .....  
(endereço completo) ....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade  
n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA, sob as penas da lei,  
que, não se encontra inscrita no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a  
Administração Pública.

Local, Data.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante Legal  
da Patrocinada

**ANEXO IV  
MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

A Patrocinada ....., CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, na forma dos permissivos legais.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante Legal  
da Patrocinada



**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO AUSÊNCIA**  
**DE VÍNCULO COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

**DECLARAÇÃO**

A Patrocinada....., CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, sob as penas da lei, que não há servidores da Administração Pública Municipal, seus cônjuges, companheiros ou parentes até terceiro grau exercendo função de administrador, gerente, acionista, presidente ou tesoureiro no âmbito da organização.

Data e local

---

Nome e assinatura do Representante Legal  
da Patrocinada

**ANEXO VI  
RELATÓRIO DE CONTRAPARTIDAS FINANCEIRAS**

Esse relatório deverá conter, planilha com todas as despesas realizadas, descrição das mesmas, número da nota fiscal e valor, conforme modelo abaixo.

Anexo cópia das notas fiscais comprovando as despesas do evento.

NOME DO PATROCINADO/NOME DO PROJETO			
DESPESA	Nº DA NOTA/RECIBO	DESCRIÇÃO	VALOR
TOTAL			

**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA COM O VALOR A SER LIBERADO**

Caso o recurso aprovado seja inferior ao solicitado no formulário de solicitação de patrocínio, o proponente deverá entregar a declaração abaixo junto com a documentação exigida pelo Edital.

**DECLARAÇÃO**

Considerando os termos da proposta efetuada por esta Patrocinada, na qual foi solicitada ao MUNICÍPIO o importe de R\$ xxx,00 para fins de execução da(os) xxxx

Considerando que o Comitê de Patrocínios aprovou cota inferior ao solicitado, qual seja, R\$xxx;

Declaramos, para os devidos fins de assinatura do Instrumento Contratual, que o referido valor a ser concedido pelo MUNICÍPIO é suficiente à execução do evento, nos exatos termos contidos na Proposta inicial, não havendo necessidade de qualquer redução da contrapartida indicada no formulário de solicitação de patrocínio.

Tangará, DIA de MÊS de 202....

---

Nome e assinatura do Representante Legal  
da Patrocinada